

# Matériel de communication entre la cliente et le prestataire des soins après avortement

---



Le Guide du Dossier mondial d'information sur les SAA comprend un ensemble de matériel sur la communication cliente/prestataire qui peut être utilisé sous leur forme actuelle ou être adapté en fonction du contexte local, du public et des besoins des projets. Le pré-test auprès du public ciblé est très recommandé pour bien s'assurer que les messages clés sont compris correctement, que les images sont pertinentes et compréhensibles et que le contenu n'est pas choquant.

Matériel faisant partie du Dossier mondial :

## **Brochure de la cliente "Prenez soin de vous-même"**

- Destinée aux femmes et à leurs partenaires après une interruption de grossesse. Comprend une information sur les soins à domicile, les méthodes de PF/espacement des naissances et les signes d'alarme qui demandent qu'elle retourne au centre de santé. Fondée sur des brochures mises au point par l'USAID, EngenderHealth, FHI, et CCP en République dominicaine et en Afrique.

## **Affiche du centre de santé**

- Adaptation de la brochure placée dans la salle d'attente

## **Liste de vérification du prestataire pour les soins après avortement**

- Aide professionnelle pour le prestataire présentant une liste de vérification des interventions avant, pendant et après la procédure. Indique également les signes de choc, d'infection et de lésions abdominales ainsi qu'une liste de méthodes contraceptives et directions sur le bon moment pour démarrer chaque méthode.

## **Roue des critères de recevabilité médicale de l'OMS**

- Aide professionnelle qui permet aux prestataires de trouver rapidement les critères de recevabilité médicale se rapportant à leurs clientes. Mise au point par l'OMS en collaboration avec le projet INFO de John Hopkins University/Centre pour les programmes de communication, Communication Partnership for Family Health en Jordanie et la Faculté de médecine de l'Université du Ghana.

## **Panneau avec liste de vérification et dossier après interventions**

- Permet aux prestataires de suivre et de noter rapidement les interventions des SAA pour chaque cliente avant, pendant et après la procédure. Permet également de noter les observations après les interventions qui devraient être portées dans le dossier de la cliente.

## **Talon de transfert**

- Aide les établissements de santé à orienter les clientes vers d'autres structures puisqu'il donne l'information pertinente. Des espaces sont prévus pour noter les signes vitaux lors du contact initial et avant la sortie.

### Registre de la collecte de données

- Outil convivial qui permet aux organisations et aux établissements de santé de noter les données aux fins de compte rendu. Comprend des instructions sur l'utilisation et identifie les données qui répondent aux indicateurs du cadre de résultats SAA de l'USAID. Indique également les données pertinentes pour l'évaluation et le traitement des IST et les conseils et dépistage du VIH. Se fonde sur le cadre stratégique des SAA de l'USAID au niveau des pays.

### Panneau mural sur l'aspiration

- Large panneau mural qui explique étape par étape les soins après avortement. Adapté du matériel mis au point par le Programme de santé familiale du Népal, l'OMS et l'Ipas.

### Guide sur les réunions communautaires portant sur les saignements lors de la grossesse

- Adapté avec la permission de l'American College of Nurse Midwives' "Programme des gestes sauveteurs à domicile." Le guide communautaire aide les communautés à trouver un consensus sur des pratiques qui sont sûres, faisables et acceptables lorsqu'une femme a des saignements alors qu'elle est enceinte. Comprend des « Cartes sur les actions à prendre » qui viennent renforcer les messages clés auprès de publics faiblement alphabétisés.

### Spot radiophonique

- Se destine aux femmes qui sont enceintes, aux accoucheuses traditionnelles et aux hommes dont les partenaires sont enceintes. Insiste sur le besoin de consulter les services de santé en cas de saignement ou de fièvre pendant la grossesse. Mis au point par le projet STRADCOM en Tanzanie. Le spot se trouve sur le CD-ROM joint au Dossier.

Tout le matériel figure en haute définition sur le CD-ROM et sur le site Web [www.postabortioncare.org](http://www.postabortioncare.org) de sorte à ce que les formations sanitaires, les prestataires, les communautés et les établissements d'enseignement puissent imprimer et photocopier selon leurs besoins.

## OUTIL D'ÉVALUATION DU MATÉRIEL DE COMMUNICATION ENTRE LA CLIENTE ET LE PRESTATAIRE

### Instructions:

- Créer un groupe de travail pour faire l'inventaire du matériel existant de communication entre le prestataire et la cliente des SAA. Le groupe de travail comprendra des spécialistes de la communication pour le changement de comportement, des experts du sujet (médecins, infirmières et sages-femmes) et des concepteurs graphiques.
- Revoir le matériel existant et répondre aux questions ci-après. Pour chaque réponse « non », envisager d'adapter le matériel existant, en utilisant le contenu donné dans le Guide du Dossier mondial d'information sur les SAA ou d'adapter le matériel du Dossier mondial (l'adaptation du matériel peut se faire plus rapidement et revient moins chère que de formuler du nouveau matériel)
- Il est important de faire un pré-test des adaptations auprès du public cible et d'intégrer les changements dans le matériel. Certains matériels demanderont des changements importants pour vérifier la compréhension et l'acceptabilité auprès du public. D'autres pourront être utilisés tel quel sans changement. Les publics ciblés détermineront le niveau de changement souhaité.

	OUI	NON
<b>Qualité du contenu</b>		
1. L'information est-elle exacte, à jour et fondée sur des données probantes?		
<b>Qualité des messages</b>		
2. Le matériel est-il spécifique au public?		
3. Comporte-t-il un message clair?		
4. Communique-t-il un avantage important au public?		
5. Lance-t-il un appel à l'action?		
6. Est-il dénué de tout biais ou préjugés ou hypothèses?		
7. A-t-il fait l'objet d'un prétest auprès du public cible ? (suite)		

	OUI	NON
<b>Compréhension</b>		
8. Les idées sont-elles présentées en ordre logique?		
9. Le niveau de lecture est-il adéquat?		
10. Le niveau de langage et les termes sont-ils adéquats?		
11. Les mots ou concepts non connus sont-ils bien expliqués?		
12. Les phrases sont-elles courtes?		
13. A-t-on évité les abréviations?		
<b>Maquette et conception graphique</b>		
14. Le matériel attire-t-il l'attention?		
15. Des illustrations et images sont-elles utilisées pour faire ressortir, expliquer ou récapituler?		
16. Les illustrations sont-elles réalistes plutôt qu'abstraites?		
17. Le caractère d'imprimerie est-il facile à lire?		
18. Y a-t-il suffisamment "d'espace blanc"? (l'espace blanc est l'espace où ne figure ni texte ni graphique. L'utilisation correcte de l'espace en blanc permet de localiser plus facilement l'information)		